Privacyreglement Dental M5

November 2026

Dental M5 gebruikt persoonsgegevens als u zich aanmeldt, contact opneemt of bij ons in behandeling bent. Dit reglement legt uit wat wij met uw gegevens doen en welke rechten u heeft. Het geldt ook voor onze online formulieren.

Wie verantwoordelijk is voor uw gegevens

Tandartspraktijk Sordent B.V., handelend onder de naam Dental M5 (KvK 91749301), is de verwerkingsverantwoordelijke.
Prinses Beatrixlaan 7, 2284 AA Rijswijk
info@dentalm5.nl | 070 211 07 80

Welke gegevens wij gebruiken en waarom

Aanmelding en afspraken. Wij gebruiken uw naam, geboortedatum, adres, contactgegevens en uw bericht om uw aanmelding te behandelen en afspraken te plannen. Dat doen wij om op uw verzoek een behandelingsovereenkomst voor te bereiden of uit te voeren. Bij algemene vragen gebruiken wij uw contactgegevens en bericht op basis van ons gerechtvaardigd belang om u te antwoorden.

Behandeling en dossier. In uw dossier staan waar nodig onder meer uw medische voorgeschiedenis, medicatie, allergieën, bevindingen, behandelplan, behandelingen en röntgenfoto’s of gebitsscans. Wij verwerken deze gegevens voor uw behandeling en om aan onze wettelijke dossierplicht te voldoen. Voor gezondheidsgegevens geldt de wettelijke uitzondering voor zorgverlening en praktijkbeheer (artikel 9 lid 2 onder h AVG en artikel 30 Uitvoeringswet AVG).

Identificatie en betaling. Wij controleren uw identiteit en verwerken uw burgerservicenummer (BSN) voor zover de zorgwetgeving dat voorschrijft of toestaat. Wij gebruiken waar nodig verzekerings-, declaratie- en betaalgegevens voor de rekening, declaratie en financiële administratie. Dit gebeurt voor de uitvoering van de behandelingsovereenkomst of vanwege een wettelijke verplichting, zoals de fiscale bewaarplicht.

Wij krijgen gegevens van u of uw vertegenwoordiger, leggen zelf gegevens vast tijdens uw behandeling en kunnen zo nodig informatie ontvangen van bijvoorbeeld een verwijzer, uw vorige tandarts of uw zorgverzekeraar. Zonder de noodzakelijke gegevens kunnen wij een aanmelding, behandeling of declaratie soms niet goed afhandelen.

Met wie wij uw gegevens delen

Uw behandelteam en een eventuele waarnemer krijgen alleen de informatie die zij voor hun werk nodig hebben. Bij een verwijzing delen wij alleen relevante gegevens met de andere zorgverlener, met uw toestemming waar die vereist is. Een tandtechnisch laboratorium krijgt alleen de gegevens die nodig zijn voor de opdracht. Aan een zorgverzekeraar of factureringsdienst verstrekken wij waar nodig de gegevens voor declaratie en betaling, binnen de geldende wettelijke regels.

Leveranciers van praktijksoftware en IT kunnen gegevens namens ons verwerken. Wij maken met hen afspraken over beveiliging en geheimhouding. Voor andere verstrekkingen is uw toestemming of een wettelijke uitzondering op het beroepsgeheim nodig, bijvoorbeeld bij een wettelijke meldplicht.

Beveiliging en bewaartermijnen

Wij treffen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. Alleen bevoegde personen krijgen toegang voor hun werk. Als gegevens buiten de Europese Economische Ruimte worden doorgegeven, doen wij dat volgens de AVG, bijvoorbeeld op basis van een adequaatheidsbesluit of met passende waarborgen zoals standaardcontractbepalingen. U kunt bij ons informatie over de doorgifte en een kopie van de toepasselijke waarborgen opvragen.

Patiëntendossier. Wij bewaren uw dossier in beginsel 20 jaar vanaf de laatste wijziging. Wij bewaren het langer als goede zorg dat redelijkerwijs vereist of een andere wettelijke termijn geldt. U kunt vragen om eerdere vernietiging.

Overige gegevens. Voor de basisgegevens in onze financiële administratie geldt een fiscale bewaartermijn van zeven jaar. Andere gegevens, zoals losse vragen en aanmeldingen die niet in het patiëntendossier worden opgenomen, bewaren wij zolang nodig voor afhandeling en eventuele opvolging. Wij bewaren ze langer als een wettelijke verplichting of een concreet geschil dat vereist.

Uw privacyrechten

U kunt uw persoonsgegevens inzien en een eerste afschrift kosteloos ontvangen, ook elektronisch. Waar de zorgwetgeving dat bepaalt, kunt u ook opvragen wie uw dossier elektronisch heeft geraadpleegd. U kunt vragen om feitelijk onjuiste gegevens te corrigeren, een eigen verklaring toe te voegen of uw dossier geheel of gedeeltelijk te vernietigen. Een wettelijke bewaarplicht of een zwaarwegend belang van een ander kan aan vernietiging in de weg staan.

Onder de voorwaarden van de AVG kunt u ook vragen om verwijdering van andere gegevens, beperking van het gebruik of overdracht van daarvoor in aanmerking komende gegevens. Als wij gegevens verwerken op basis van een gerechtvaardigd belang, kunt u bezwaar maken. Heeft u toestemming gegeven voor een gegevensverwerking? Dan kunt u die op elk moment intrekken. De verwerking vóór de intrekking blijft rechtmatig.

Inzage bij minderjarige patiënten

Bij een kind jonger dan 12 jaar kan een ouder met gezag of een voogd doorgaans het dossier inzien. Van 12 tot en met 15 jaar mag het kind zelf het dossier inzien. Een ouder met gezag of voogd krijgt de informatie die nodig is om over de behandeling mee te beslissen. Voor verdere inzage is in beginsel toestemming van het kind nodig. Vanaf 16 jaar beslist de patiënt hier in beginsel zelf over.

Een verzoek of klacht indienen

Neem contact op via de gegevens op de eerste pagina. Wij controleren zo nodig uw identiteit of de bevoegdheid van uw vertegenwoordiger. Stuur geen BSN, identiteitsbewijs of medische informatie mee in een gewone e-mail. Wij laten u weten hoe u die zo nodig veilig kunt aanleveren.

Wij reageren zonder onnodige vertraging en uiterlijk binnen één maand. Als dat door de complexiteit of het aantal verzoeken nodig is, mogen wij die termijn met maximaal twee maanden verlengen. U hoort dat binnen de eerste maand, met de reden. Als wij uw verzoek geheel of gedeeltelijk afwijzen, leggen wij uit waarom. U kunt de beslissing aan de rechter voorleggen.

U kunt een privacyklacht indienen bij ons of bij de Autoriteit Persoonsgegevens.